



# Provincia di Foggia

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

<b>OGGETTO:</b>	<b>AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DI PERSONALE PROVENIENTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 - PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SETTORE AVVOCATURA - SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA AFFARI LEGALI. INDIZIONE PROCEDURA E APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO.</b>
-----------------	--

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>1580</b>	<b>22/09/2025</b>
<i>Proposta Numero 1663</i>	

Settore	<b>SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>
Dirigente	<b>GIUSEPPE DIELLA</b>

# IL DIRIGENTE

**Visto** il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Visto** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

**Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

**Visto** il Regolamento per l’attivazione delle procedure di mobilità volontaria e comandi, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia di Foggia n. 148 del 20/09/2023.

**Visto** il DPCM 30 novembre 2023 “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”.

**Visto** il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi e l’allegato Sistema Professionale Competency Based, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia di Foggia n. 106 del 30/06/2025.

## **Richiamate:**

- la deliberazione del Presidente n. 36 del 24/02/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il corrente triennio 2025-2027;
- la deliberazione del Presidente n. 71 del 05/05/2025 di modifica della sezione 3 “Organizzazione e Capitale umano” - Sottosezione di programmazione “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del PIAO 2025-2027.

**Considerato** che tra le assunzioni programmate per il corrente anno nella sezione 3 del PIAO 2025-2027 è contemplato il reclutamento, mediante mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/2001, di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - profilo professionale “Esperto giuridico-amministrativo”, con decorrenza ottobre 2025.

**Dato atto** dell’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34-bis del D.lgs. 165 del 2001.

**Dato atto** che, secondo i dati al 31 dicembre 2024, la rappresentanza dei generi in servizio nell’Ente nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione soddisfa i requisiti stabiliti dall’art. 6 del D.P.R. 487/1994, di conseguenza il titolo di preferenza di cui all’art. 5, co.4, lett. o) dello stesso decreto non è applicabile alla presente procedura poiché il divario tra generi è inferiore al 30%, come di seguito rappresentato:

DONNE unità	DONNE %	UOMINI unità	UOMINI %	TOTALE unità	DIFFERENZIALE GENERE %
24	36,36	42	63,64	66	<b>27,27</b>

**Esaminato** il seguente atto costituente parte integrante del presente provvedimento:

*“Schema avviso pubblico di mobilità volontaria di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 165/2001, per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato - Area dei Funzionari e dell’elevata Qualificazione, Ccnl Funzioni Locali 2019-2021 - profilo*

*professionale Esperto giuridico-amministrativo da destinare al Settore Avvocatura - Servizio Gestione Amministrativa Affari Legali.”*

**Ritenuto** di dover approvare lo schema del suddetto avviso, allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente le informazioni necessarie ai candidati interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione, non riscontrando ad oggi alcun motivo ostativo all'assunzione del presente atto.

**Dato atto** che si provvederà con separata determinazione alla nomina della Commissione esaminatrice.

**Visto** il Decreto Presidenziale n. 5 del 01/03/2024, esecutivo ai sensi di legge, con il quale è stato individuato quale responsabile del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali il Dirigente dott. Giuseppe Diella.

**Visto** il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2025/2027, redatto in conformità delle vigenti normative ed approvato con deliberazione di C.P. n. 39 del 20/12/2024, esecutiva ai sensi di legge.

**Vista** la deliberazione del Presidente n. 232 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2025/2027, con l'assegnazione delle risorse finanziarie ai centri di responsabilità.

**Vista** la deliberazione del Presidente n. 36 del 24/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, da ultimo modificato con deliberazione del Presidente n. 71 del 05/05/2025, con l'attribuzione ai Dirigenti degli obiettivi, risorse umane e responsabilità gestionali.

**Vista** la disponibilità esistente sui capitoli previsti in bilancio e attribuiti per la gestione del servizio.

**Visto** il Regolamento di contabilità.

**Visto** lo Statuto dell'Ente.

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.

## DETERMINA

1. di **dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e qui deve intendersi ripetuta e trascritta;
2. di **indire** la procedura di mobilità volontaria di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL Funzioni Locali 2019-2021 - profilo professionale "Esperto giuridico-amministrativo" da destinare al Settore Avvocatura - Servizio Gestione Amministrativa Affari Legali;
3. di **approvare** l'allegato schema di avviso pubblico di mobilità volontaria di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL Funzioni Locali 2019-2021 - profilo professionale "Esperto giuridico-amministrativo" da destinare al Settore Avvocatura - Servizio Gestione Amministrativa Affari Legali, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. di **disporre** che il suddetto avviso dovrà essere pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line della Provincia di Foggia;
  - sul sito web istituzionale [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso";
  - sul Portale del Reclutamento inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ;
5. di **dare atto** che la spesa necessaria al pagamento degli emolumenti risulta imputata ai capitoli del Bilancio di Previsione 2025-2027, sui rispettivi capitoli della spesa del personale, in coerenza con l'adozione della pianificazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 e corrispondente programmazione delle assunzioni anno 2025;
  6. di **rinvviare** a successivo atto l'individuazione della Commissione esaminatrice;
  7. di **stabilire** che la Provincia di Foggia si riserva, altresì, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il suddetto avviso di mobilità volontaria o di non procedere a nessuna assunzione come di sospendere la procedura avviata o di non portarla a termine, senza che nessun candidato possa accampare alcun diritto all'assunzione, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, né a risarcimento in qualsiasi forma;
  8. di **dare atto** che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è lo scrivente dott. Giuseppe Diella, Dirigente del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali;
  9. di **dare atto** che lo scrivente, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990, dichiara la insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, comma 2, d.lgs. n. 165/2001 per le fattispecie in cui detta norma trovi applicazione.

**ALLEGATO:**

SCHEMA AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DI PERSONALE PROVENIENTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 - PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SETTORE AVVOCATURA - SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA AFFARI LEGALI.

Il Dirigente

Diella Giuseppe / InfoCamere S.C.p.A.

*Documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. n.82 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".*

## Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 14954ad826cc6976bf26677ea556282f69510d8aebba32d37cd078454dbd35f8

Firme digitali presenti nel documento originale

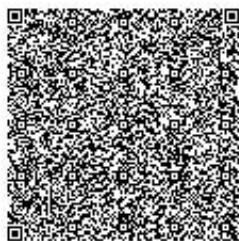
Giuseppe Diella

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.1580/2025

Data: 22/09/2025

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DI PERSONALE PROVENIENTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 - PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SETTORE AVVOCATURA - SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA AFFARI LEGALI. INDIZIONE PROCEDURA E APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO.



Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale del PROVINCIA DI FOGGIA, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.



Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=bea0c9217cf4dd73\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=bea0c9217cf4dd73_p7m&auth=1)

ID: bea0c9217cf4dd73



Provincia di Foggia

**SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO**  
**CERTIFICATO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Determinazione n. 1580/2025 del 22/09/2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DI PERSONALE PROVENIENTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 - PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SETTORE AVVOCATURA - SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA AFFARI LEGALI. INDIZIONE PROCEDURA E APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO.

Richiedente	SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Dirigente	GIUSEPPE DIELLA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il provvedimento di cui all'oggetto

ATTESTA

La regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui seguenti Capitoli del bilancio del corrente esercizio finanziario, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000:

E/U	Capitolo	Impegno	Anno	Importo	Cliente/Fornitore

Foggia, 22/09/2025

Il Dirigente  
LOMBARDI ROSA / InfoCamere S.C.p.A.



## Provincia di Foggia

**Documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. n.82 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".**

**Copia stampabile contrassegnata elettronicamente a fondo pagina mediante timbro digitale conforme all'art.23 comma 2-bis dello stesso codice.**



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

**SCHEMA AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DI PERSONALE PROVENIENTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 - PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SETTORE AVVOCATURA - SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA AFFARI LEGALI.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

**VISTO** il Regolamento per l’attivazione delle procedure di mobilità volontaria e comandi, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia di Foggia n. 148 del 20/09/2023.

**VISTO** il DPCM 30 novembre 2023 “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”.

**VISTO** il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi e l’allegato Sistema Professionale Competency Based, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia di Foggia n. 106 del 30/06/2025.

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Presidente n. 36 del 24/02/2025 recante approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il corrente triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Presidente n. 71 del 05/05/2025 recante modifica della sezione 3 “Organizzazione e Capitale umano” - sottosezione di programmazione “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del PIAO 2025-2027.

**CONSIDERATO** che tra le assunzioni programmate per il corrente anno nella sezione 3 del PIAO 2025-2027 è contemplato il reclutamento, mediante mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/2001, di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione- profilo professionale “Esperto giuridico – amministrativo”, con decorrenza ottobre 2025.

**DATO ATTO** dell’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34-bis del D.lgs. 165 del 2001.

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_ con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico.



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, mediante procedura di mobilità volontaria di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL Funzioni Locali 2019-2021, profilo professionale "Esperto giuridico – amministrativo", da destinare al Settore Avvocatura - Servizio gestione amministrativa affari legali.

### EQUILIBRIO DI GENERE

Nella Provincia di Foggia, la rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, al 31.12.2024, è la seguente:

DONNE unità	DONNE %	UOMINI unità	UOMINI %	TOTALE unità	DIFFERENZIALE GENERE %
24	36,36	42	63,64	66	27,27

Dato che il differenziale tra i generi, pari al 27,27% non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.

### PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001, il presente avviso di selezione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso pubblico di selezione si riferisce all'uno e all'altro sesso.

## ARTICOLO 1 CONTENUTI GENERALI DEL PROFILO DI RUOLO RICHIESTO

**Profilo Professionale:** ESPERTO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO

**Profilo di Ruolo:** Affari Legali

**Comparto:** Enti Locali

**Area Contrattuale CCNL:** FUNZIONARI ED E.Q.

**Dimensione Professionale:** Governance

**Famiglia Professionale:** Regolazione e legale

**Scopo Organizzativo:** Assicurare la gestione dal punto di vista giuridico amministrativo dei processi e dei procedimenti relativi alle attività istituzionali e alle diverse policy derivanti dagli obiettivi strategici e programmatici dell'amministrazione nel rispetto di quanto previsto dalla normativa legale e regolamentare vigente.



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

#### **Macro attività caratterizzanti il Profilo Professionale:**

- garantisce l'implementazione dei processi e dei procedimenti relativi a: - interpretazione, applicazione e verifica della rispondenza dell'azione amministrativa a disposizioni di legge e regolamenti al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'operato dell'amministrazione - preparazione della documentazione e gestione degli adempimenti amministrativi connessi alle attività istituzionali, nel rispetto delle strategie di pianificazione e degli obiettivi dell'amministrazione;
- supporto giuridico-amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti e contratti, nel rispetto della normativa legale e regolamentare, di linee guida e standard definiti;
- affiancamento giuridico amministrativo agli Organi istituzionali e a tutte le strutture organizzative;
- monitoraggio delle novità e/o modifiche normative e supporto alle strutture organizzative competenti per il loro recepimento nell'ambito delle procedure amministrative;
- sostegno al processo di semplificazione amministrativa attraverso l'analisi e la proposta di soluzioni innovative negli ambiti di competenza;
- formazione e aggiornamento in materia di procedimento amministrativo.

#### **Macro attività caratterizzanti il Profilo di Ruolo:**

- garantisce l'implementazione dei processi e dei procedimenti relativi a: - predisposizione della documentazione necessaria ai procedimenti relativi alla difesa in giudizio dell'amministrazione in collaborazione con i responsabili delle strutture organizzative coinvolte;
- redazione delle proposte di atti e provvedimenti per la costituzione in giudizio o per la promozione dei giudizi, sia in caso di incarico conferito ad un legale interno, che ad un legale esterno all'amministrazione;
- assistenza giuridico-amministrativa a tutte le strutture organizzative dell'amministrazione al fine di risolvere questioni giuridiche complesse e ridurre le controversie attraverso un'attività di consulenza tesa ad illustrare ai richiedenti il parere di possibili ripercussioni giudiziarie che possano conseguire da determinate scelte o atti;
- redazione di atti e provvedimenti a contrarre e di impegno di spesa per il conferimento dell'incarico di patrocinio per la difesa dell'amministrazione;
- stesura delle proposte di atti e provvedimenti per transigere cause pendenti, redazione degli eventuali accordi transattivi e cura delle attività ricognitive per il recupero delle spese legali e dei crediti scaturenti dalle sentenze favorevoli all'amministrazione;
- supporto e/o cura delle pratiche relative ai giudizi arbitrali e di negoziazione assistita;
- collaborazione nella predisposizione di atti e provvedimenti di riconoscimento del debito fuori bilancio scaturente dalle sentenze di condanna dell'amministrazione e supporto nella predisposizione di atti e provvedimenti di liquidazione delle stesse.



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

### Competenze Tecnico Specialistiche

Competenza	Descrizione
Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati.
Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per predisporre tabelle, indici, viste di analisi dei dati e predisporre reportistica sulla base dell'ambito ed oggetto dell'analisi richiesto.
Disciplina in materia di sicurezza e legalità	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano le attività finalizzate a garantire la sicurezza del territorio e a prevenire l'illegalità.
Strumenti ed applicativi per la gestione del protocollo e degli atti	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione del protocollo e degli atti.
Tecniche e strumenti di gestione del patrocinio legale	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione del patrocinio legale in caso di richiesta da parte dei dipendenti dell'amministrazione.

### Competenze Tecnico Professionali

Competenza	Descrizione
Analisi e valutazione del rischio	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione delle attività di competenza.
Normativa in materia di prevenzione della corruzione e disciplina sugli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici	Conoscenza delle norme in materia di prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e normativa in materia di obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.
Normativa in materia di contrattualistica pubblica	Conoscenza del complesso delle norme che regolano i contratti e la proprietà nel diritto privato, con riferimento alla formazione, gli effetti e l'esecuzione dei contratti nonché i diritti e doveri legati alla proprietà di beni mobili e immobili.
Diritto Pubblico	Conoscenza delle fonti normative nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato della Pubblica Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento.
Diritto amministrativo	Conoscenza delle norme di diritto pubblico che regolano l'organizzazione della PA, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento.
Proteggere i dati personali e la privacy	Conoscere la normativa vigente sulla protezione dei dati personali e saperla applicare in modo appropriato.



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

Normativa in materia di trasparenza	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza riferita in particolare ai diritti di partecipazione, alla pubblicità ed accessibilità di atti, documenti, informazioni e dati della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.
Redazione atti amministrativi	Conoscenza degli strumenti, delle tecniche, delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione.
Tecniche e strumenti di governance	Conoscenza e applicazione di modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrate sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati

### Competenze Comportamentali

Competenza	Descrizione
Integrità ed etica pubblica	Adottare comportamenti e assumere decisioni con la consapevolezza dell'impatto che essi hanno sulla collettività, seguendo criteri di imparzialità e diligenza. Adottare comportamenti ed assumere scelte conformi ai criteri di integrità, correttezza ed equità. Essere in grado di orientare la propria azione al perseguimento del valore pubblico.
Qualità ed accuratezza	Assicurare che il lavoro prodotto sia accurato e coerente con gli standard di qualità richiesti. Verificare costantemente il proprio lavoro per prevenire errori, garantendo un elevato livello di accuratezza.
Organizzazione del lavoro e gestione del tempo	Organizzare il proprio lavoro tenendo conto delle diverse tempistiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e del livello di priorità degli stessi. Gestire il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.
Affidabilità	Svolgere il proprio lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da eseguire con serietà e senso di responsabilità.
Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo	Condividere missione e valori della pubblica amministrazione e dell'ente di appartenenza. Riconoscere l'organizzazione come parte della propria identità professionale ed agire comportamenti coerenti con le strategie e gli obiettivi dell'ente.
Apprendimento e miglioramento continuo	Assumere consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da sviluppare e consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo.
Agilità digitale	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie.
Orientamento al risultato	Orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando le risorse disponibili, tenendo conto delle strategie e degli impatti conseguenti. Ricerca modalità operative efficienti ed efficaci nei processi di lavoro, misurando e valutando lo scostamento dagli obiettivi assegnati, proponendo azioni correttive alle eventuali criticità emergenti.



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

## **ARTICOLO 2**

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- b) essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del Comparto delle Funzioni Locali e con profilo professionale corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa Area professionale;
- c) avere un'esperienza lavorativa specifica maturata nello svolgimento delle attività tipiche del profilo professionale di Esperto giuridico - amministrativo, di cui all'art. 1 del presente avviso;
- d) avere superato il periodo di prova;
- e) essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere inerenti al profilo professionale oggetto della procedura;
- f) non essere sospeso dal servizio cautelatamente o per ragioni disciplinari;
- g) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 dovranno dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato;
- k) essere in possesso del seguente titolo di studio:  
laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale n. 270/2004:
  - LMG/01 Giurisprudenza;*ovvero*  
diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS), in una delle classi di possibile equiparazione o equipollenza a quella su specificata ai sensi della normativa vigente;
- l) essere in possesso dell'abilitazione alla professione forense.



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

Tutti i requisiti necessari all'ammissione, dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000, devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Provincia di Foggia.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **ARTICOLO 3** **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere inviata tramite il Portale del Reclutamento [inPa](http://inpa.gov.it) entro **il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul Portale inPA.**

La registrazione al Portale del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere al Portale inPA;
- accedere al Portale tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, oppure **Carta d'Identità Elettronica (CIE)** oppure **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2- quater e 2- nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o **eIDAS**;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione della candidatura, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del Reclutamento inPA.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR. 487/1994 anche l'Amministrazione assicura un servizio informatico di assistenza per la procedura di presentazione della domanda che potrà essere attivato inviando, in tempo utile e nei limiti dell'orario di servizio dell'Ente, le richieste all'indirizzo PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it).

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice candidatura alfanumerico (ID univoco)**, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale della Provincia e sul Portale inPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

#### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- (solo qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (solo nel caso di servizio svolto all'estero): documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- (solo nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda e gli eventuali allegati.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **ARTICOLO 4 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica e domicilio, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione dei dati e delle informazioni rese;
- possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione;
- la conoscenza della lingua inglese;



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, applicabili in caso di parità di punteggio alla graduatoria di merito (da dichiarare nell'apposito spazio dedicato alla relativa segnalazione);
- eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;
- eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nel colloquio la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento dello stesso, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e regolamentare dell'Ente, nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, al fine di adempiere ai procedimenti relativi all'espletamento del presente avviso.

#### **ARTICOLO 5**

#### **MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE**

Le domande pervenute entro il termine previsto dall'art. 3 del presente avviso, verranno preliminarmente esaminate dal Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione esaminatrice appositamente costituita.

La Commissione sarà costituita così come stabilito dall'art. 7 del vigente Regolamento per l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria della Provincia di Foggia.



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

Le domande ricevute saranno selezionate dalla Commissione esaminatrice sulla base dei curricula e tale valutazione avverrà anche in presenza di una sola domanda valida.

Il curriculum sarà valutato dalla Commissione con specifico riferimento all'esperienza acquisita dal candidato e alle competenze tecnico specialistiche e tecnico professionali richieste per il profilo professionale di Esperto giuridico – amministrativo di cui all'art. 1 del presente avviso.

Saranno elementi di valutazione preferenziale:

- a) la provenienza dal comparto regioni - autonomie locali;
- b) ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti alla qualifica da ricoprire.

I candidati il cui curriculum risulterà maggiormente rispondente alle esigenze di professionalità della Provincia di Foggia, saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum, all'accertamento delle competenze tecnico specialistiche e professionali, nonché comportamentali connesse al profilo oggetto di selezione, oltre che gli aspetti motivazionali al trasferimento.

Per la valutazione dei candidati ammessi al colloquio, la Commissione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria, disporrà di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini, capacità professionali e competenze trasversali, come segue:

- da punti 25 a 30: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 18 a 20: di sufficiente adeguatezza;
- da punti 1 a 17: scarsa o ridotta rispondenza.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà data ai candidati in possesso dei titoli preferenziali di cui al DPR n. 487/1994.

I risultati di tale graduatoria determineranno l'avvio delle procedure di mobilità presso le Amministrazioni di appartenenza.

L'esito positivo della selezione non determina il diritto all'assunzione in capo ad alcun candidato fino alla successiva formulazione della volontà di dare seguito all'assunzione stessa, espressa con apposito provvedimento dal Dirigente del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali.

## **ARTICOLO 6**

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

**Tutti i candidati che abbiano correttamente dichiarato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva sono ammessi con riserva.**



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
- il mancato rispetto delle istruzioni impartite dalla commissione esaminatrice per lo svolgimento del colloquio;
- l'assenza al colloquio;
- il mancato superamento del colloquio.

L'esame delle domande di partecipazione e l'ammissione dei candidati sarà effettuata con determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web della Provincia di Foggia alla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#). Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ARTICOLO 7**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della [Provincia di Foggia](#) - sezione *Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Bandi di Concorso* e sul Portale del Reclutamento [inPA](#).

**Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti indicati. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Nell'ambito di tutta la procedura selettiva il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il **riepilogo della domanda** accedendo alla propria candidatura.

Il calendario di espletamento del colloquio verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione [bandi di concorso](#) e sul Portale del Reclutamento [inPA](#), garantendo un preavviso di almeno 15 giorni.



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

Tale pubblicazione costituisce, ad ogni effetto di legge, notifica ai candidati, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni individuali agli interessati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura di mobilità e comporterà l'esclusione dalla stessa, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **ARTICOLO 8** **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, sono applicati i titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023, secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Con riferimento all'equilibrio di genere di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, **lettera o)**, dello stesso decreto, in quanto il differenziale tra donne e uomini, riferito al personale di ruolo in servizio presso l'Ente al 31 dicembre 2024, è inferiore al 30%.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

## **ARTICOLO 9**

### **ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE**

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato selezionato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Provincia di Foggia.

L'Ente di provenienza verrà altresì invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del candidato selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte della Provincia di Foggia, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa e al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

## **ARTICOLO 10**

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

I dati raccolti con la presentazione della candidatura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e dell'eventuale rapporto di lavoro instaurato, in archivi informatici/cartacei per i necessari



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

adempimenti che competono all'Ufficio nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE n.679/2016 i diritti previsti negli artt. 15 e seguenti del medesimo: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il **titolare del trattamento dei dati** è la Provincia di Foggia - Piazza XX Settembre n. 20 cap. 71121 Foggia, PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it).

Il **responsabile della protezione dei dati** è il Dott. Lazzaro Palumbo domiciliato per la sua funzione in C.so Regina Margherita n. 96/A, 71013 San Giovanni Rotondo (FG) Pec: [lazzaropalumbo@arubapec.it](mailto:lazzaropalumbo@arubapec.it).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Trattandosi di una selezione pubblica, i candidati in qualità di controinteressati nell'ambito di una richiesta di accesso documentale ai sensi della L. 241/1990, non possono opporre ragioni di tutela della privacy in quanto con la partecipazione alla procedura hanno acconsentito al fatto che i loro dati possano essere visionati da terzi.

Ai sensi dell'art. 12, comma 3, del DPR 487/1994 "*Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato*".

## **ARTICOLO 11**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**



Provincia di Foggia  
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715  
Web Site: [www.provincia.foggia.it](http://www.provincia.foggia.it) - PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990, si informa che l'Unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale relativo al presente procedimento amministrativo è il Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali - Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione e che il Responsabile del procedimento è il Dirigente dott. Giuseppe Diella.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio di cui sopra al seguente indirizzo PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it).

#### **ARTICOLO 12** **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione, in quanto applicabili, le vigenti norme legislative e contrattuali nazionali, lo Statuto e i Regolamenti della Provincia di Foggia.

#### **ARTICOLO 13** **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online dell'Ente, sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito web istituzionale della Provincia di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [bandi di concorso](#).

IL DIRIGENTE  
DOTT. GIUSEPPE DIELLA

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi della normativa vigente